

**UCHWAŁA NR IX/65/2019
RADY GMINY ŚWIERCZÓW**

z dnia 13 czerwca 2019 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Świerczów na zadania związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną polegających na wymianie źródeł ciepła, budowie przydomowych oczyszczalni ścieków oraz montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła na terenie Gminy Świerczów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) i art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 9, 21 i 22 w związku z art. 403, ust. 2-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2018 r., poz. 799 z późn. zm.) po zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi Rada Gminy Świerczów uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Świerczów na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, na terenie Gminy Świerczów obejmujące:

- 1) zakupu i montażu indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) budowę przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) montaż kolektorów słonecznych lub pomp ciepła.

§ 2. Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały jest „Regulamin określający zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną”, stanowiący jej integralną część.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Świerczów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Paduch

Regulamin określający zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji obejmujące:

- 1) kryteria wyboru przedsięwzięcia;
- 2) tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji;
- 3) kontrolę i sposób rozliczania dotacji;
- 4) wysokość dotacji.

2. Dotacja udzielana jest do:

- 1) zakupu i montażu indywidualnych źródeł ciepła;
- 2) budowy przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 3) montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła.

3. W przypadku złożenia wniosku przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą:

- 1) do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę, prowadzącego działalność gospodarczą w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.1), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) do wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia, złożonego przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w nieruchomości objętej wnioskiem, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis w sektorze rolnym, zgodnie z warunkami określonymi w Rozporządzenia Komisji (WE) nr 408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., s.9, z późn.zm.), wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch

poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o takiej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie na formularzu stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810);
- 3) Przedsiębiorca, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis, o której mowa w pkt 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 200.000 EUR, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność zarobkową w sektorze transportu drogowego towarów nie przekracza kwoty 100.000 EUR;
- 4) Przedsiębiorca prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych, przy zachowaniu wszystkich warunków określonych w niniejszych zasadach, może otrzymać pomoc de minimis w sektorze rolnym, o której mowa w pkt 2, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez przedsiębiorcę w okresie bieżącego roku podatkowego i dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej 20.000 EUR.
4. Pomoc de minimis udzielana będzie w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r.), które obowiązują do dnia 31 grudnia 2020 r. z możliwością stosowania przepisów przedmiotowego dokumentu w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.
5. W przypadku współwłasności (w tym wspólności małżeńskiej) do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli.
6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:
- 1) informację o numerze Krajowego Rejestru Sądowego, dotyczący wnioskodawcy podlegającego wpisowi do tego rejestru;
 - 2) uchwałę o powołaniu zarządu wspólnoty mieszkaniowej albo umowę o powierzeniu zarządu wspólnotą mieszkaniową w przypadku wniosku wspólnoty mieszkaniowej, która powołała zarząd wspólnoty lub powierzyła zarząd wspólnotą;
 - 3) uchwałę członków wspólnoty mieszkaniowej wyrażającą wolę wystąpienia o udzielenie dotacji i wskazującą osobę uprawnioną do złożenia wniosku o udzielenie dotacji w przypadku wniosku wspólnoty mieszkaniowej, która nie powołała zarządu wspólnoty i nie powierzyła zarządu wspólnotą;
 - 4) pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu lub budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali, na wykonanie inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, zawierającą upoważnienie dla osoby składającej wniosek do reprezentowania przez nią wszystkich współwłaścicieli w postępowaniu o udzielenie dotacji, w tym podpisania umowy o udzielenie dotacji, pobrania kwoty dotacji i jej rozliczenia;
 - 5) pełnomocnictwo do reprezentowania właścicieli nieruchomości, w przypadku kiedy z wnioskiem występuje pełnomocnik.

§ 2. Kryteria wyboru przedsięwzięcia

1. Modernizacja i zakup indywidualnych źródeł ciepła.

- 1) Modernizacja polega na fizycznej likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (w uzasadnionych przypadkach, gdy źródło ciepła stanowiły piece kaflowe ich odcięcie od przewodów kominowych) i zastąpienie go:
 - a) systemem zasilanym energią elektryczną,
 - b) systemem zasilanym gazem,
 - c) systemem zasilanym olejem opałowym,
 - d) systemami opartymi o słomę, drewno, pelet,
 - e) systemem opartym na kotłach węglowych (retortowych), które spełniają standard emisyjny minimum 5 klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5: 2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się zaświadczeniem wydawanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji.
- 2) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie tj. pokrycie do 60% kosztów inwestycyjnych koniecznych do realizacji zadania, przy czym udzielone dofinansowanie nie może przekroczyć 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100), a obejmujących zakup i montaż nowego źródła ogrzewania spełniającego wymagania o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lit. e.
- 3) W przypadku, gdy wnioskodawca na wykonanie zgłaszanej inwestycji z zakresu modernizacji indywidualnych źródeł ciepła uzyskał dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zostaje pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów zakupu i montażu urządzenia grzewczego. Wnioskodawca składa oświadczenie o dotacjach od innych podmiotów zgodnie z załącznikiem nr 4 Regulaminu.
- 4) Dotację można otrzymać pod warunkiem potwierdzenia, że dotychczasowy sposób ogrzewania opierał się o paliwo stałe, a nowa instalacja (w części dofinansowanej) będzie zachowana przez okres min. 3 lat.
- 5) Osoba ubiegająca się o dotację powinna złożyć następujące dokumenty:
 - a) wniosek o dotację, zgodnie z załącznikiem nr 1 Regulaminu,
 - b) zgodę na wykonanie modernizacji wydanej przez właściciela, wszystkich współwłaścicieli lub administratora budynku. W przypadku budynków będących własnością wnioskodawcy zgoda nie jest wymagana,
 - c) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
 - d) kopię pisma akceptującego zgłoszenie robót budowlanych w Wydziale Architektoniczno-Budowlanym Starostwa Powiatowego w Namysłowie, wymagane przed rozpoczęciem robót zgodnie z Prawem budowlanym (oryginał pisma do wglądu) – dla ogrzewania gazowego,
 - e) kopię warunków przyłączenia do sieci wydanych przez:
 - dla ogrzewania elektrycznego- Rejon Energetyczny Kluczbork (oryginał do wglądu),
 - f) kopię zaświadczenia kominiarskiego o możliwości podłączenia kotła (w przypadku ogrzewania

olejowego, gazowego, kotła węglowego- retortowego, systemu opalanego drewnem, słomą, peletem), wydawanego przez mistrza kominiarskiego (w pozostałych przypadkach systemów nie wymagane) - oryginał zaświadczenia do wglądu.

W przypadku przedsiębiorców również:

- g) potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska;
- 6) Po zakończeniu zadania – celem rozliczenia - należy przedłożyć:
- a) kopię protokołu odbioru końcowego, podpisanego przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w zakresie instalacyjnym, odpowiednio do realizowanego zadania, sporządzonego przez wykonawcę oraz podpisanego przez osobę uprawnioną do dozoru technicznego w tym zakresie,
- b) kopie protokołów (oryginały do wglądu):
- dla ogrzewania gazowego - z głównej próby szczelności instalacji gazowej - sporządzonej przez wykonawcę oraz z odbioru kominiarskiego - wykonanego przez mistrza kominiarskiego,
 - dla ogrzewania elektrycznego – z pomiaru skuteczności uziemienia i izolacyjności instalacji elektrycznej- sporządzone przez wykonawcę,
 - dla ogrzewania olejowego – z odbioru kominiarskiego- wydane przez mistrza kominiarskiego,
 - dla ogrzewania na drewno opałowe, pelet i słomę - z odbioru kominiarskiego - wydane przez mistrza kominiarskiego oraz danych technicznych kotła potwierdzających, że drewno, pelet lub słoma jest jedynym dopuszczalnym paliwem,
 - dla ogrzewania opartego na kotłach węglowych (retortowych) - z odbioru kominiarskiego- wydane przez mistrza kominiarskiego oraz aktualny certyfikat energetyczno-emisyjny, poświadczający spełnienie wymagań, o których mowa w obowiązującym rozporządzeniu właściwego ministra do spraw gospodarki w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe,
- c) kopie faktur VAT za zakup/montaż kotła (oryginał faktury do wglądu),
- d) zaświadczenie kominiarskie o odcięciu od przewodów kominowych w przypadku pieców kaflowych.
- e) dokument potwierdzający zezłomowanie pieca.
- 7) Dotacji podlega także zamiana istniejących ekologicznych systemów grzewczych na inne ekologiczne systemy grzewcze, spełniające standard emisyjny minimum 5 klasy pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń normy PN-EN 303-5:2012 dla urządzeń z automatycznym sposobem zasilania paliwem, co potwierdza się zaświadczeniem wydawanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji
- 8) **W nowopowstałych budynkach istnieje możliwość dotacji źródeł ciepła po spełnieniu ww. warunków oraz dostarczenia świadectwa charakterystyki energetycznej budynku.**

2. Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków

- 1) Dotacja do budowy przydomowych oczyszczalni ścieków udzielana jest na terenach, gdzie brak jest kanalizacji sanitarnej, a gmina nie planuje budowy w terminie 1 roku od zgłoszenia przez wnioskodawcę zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków lub zlokalizowanych w odległości

nie mniejszej jak 100 m od miejsca, w którym podłączenie byłoby możliwe, co wynika z projektów budowy kanalizacji sanitarnej na terenie gminy.

- 2) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie 60% kosztu zakupu i montażu urządzenia, ale nie więcej niż:
 - a) 4000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100) dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie jedną nieruchomość,
 - b) 2500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100) dla wnioskodawcy, którego oczyszczalnia obsługiwać będzie więcej niż jedną nieruchomość, pomnożona przez liczbę nieruchomości przyłączonych do wspólnej oczyszczalni.

Kwota dotacji obliczana będzie wg następującego wzoru:

$$\text{koszt oczyszczalni} \times 60\% \times \text{liczbę nieruchomości przyłączonych do oczyszczalni} = \text{kwota dotacji}$$

- 3) Jeżeli nieruchomość znajduje się we współwłasności wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie oraz użytkowanie oczyszczalni na określonej działce;
- 4) jeżeli przydomowa oczyszczalnia ścieków ma być podłączona do dwóch lub więcej budynków o dotację może ubiegać się tylko jedna osoba, wskazana w zawartym pomiędzy właścicielami przedmiotowych nieruchomości porozumieniu.
- 5) Dotacji udziela się na wniosek, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu, do którego należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
 - b) zgłoszenie, względnie pozwolenie na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków do Starostwa Powiatowego w Namysłowie oraz pozwolenie wodnoprawne przy budowie oczyszczalni ścieków o przepustowości dobowej powyżej 5,0 m³ na dobę,
 - c) w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
- 6) Po zakończeniu zadania – w celu jego rozliczenia - należy przedłożyć:
 - a) deklarację własności użytkowych, certyfikat lub atest dopuszczający oczyszczalnię ścieków do stosowania,
 - b) zgłoszenie oczyszczalni do eksploatacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska,
 - c) protokół odbioru końcowego wybudowanej oczyszczalni z udziałem uprawnionych osób w zakresie wodno- kanalizacyjnym,
 - d) kopie faktur VAT za zakup wraz z montażem oczyszczalni (oryginały faktur do wglądu).

3. Montaż kolektorów słonecznych oraz pomp ciepła

- 1) Dotacja zostaje udzielona wyłącznie na dofinansowanie tj. pokrycie 60% kwoty kosztów niezbędnych na realizację zadania, jednak nie więcej niż:
 - a) 3500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100) - w przypadku montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła,

- 2) Do wniosku o dotację montażu kolektorów słonecznych lub pomp ciepła, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością (zgodnie z załącznikiem nr 5 Regulaminu),
 - b) kopię zgłoszenia robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Namysłowie (oryginał do wglądu) bądź stosowne oświadczenie, jeżeli nie jest wymagane,
 - c) w przypadku pomp ciepła potwierdzenia uzgodnienia prac geologicznych w celu wykorzystania ciepła ziemi z właściwymi organami administracji publicznej (oryginał do wglądu), bądź stosowne oświadczenie, jeżeli nie jest wymagane,
 - d) w przypadku przedsiębiorców, należy złożyć dodatkowo potwierdzenie wywiązywania się z obowiązku wnoszenia opłat za korzystanie ze środowiska i administracyjnych kar pieniężnych za przekroczenia lub naruszenia wymogów korzystania ze środowiska.
- 3) Po zakończeniu zadania – celem jego rozliczenia – należy przedłożyć:
 - a) aprobaty techniczne, odpowiednie certyfikaty lub atesty i normy dla danego typu kolektora słonecznego lub pompy ciepła,
 - b) kopię protokołu odbioru instalacji, wystawionego przez wykonawcę prac montażowych (oryginał protokołu do wglądu),
kopię świadectwa energetycznego, w przypadku nowopowstałych budynków (oryginał do wglądu).

§ 3. Tryb udzielania dotacji

1. Wnioski na dany rok o udzielenie dotacji na realizację przedsięwzięć określonych w niniejszym Regulaminie można składać w Urzędzie Gminy Świerczów do 30 września roku poprzedzającego realizację zadania.
2. Wnioski będą realizowane według kolejności zgłoszeń (data wpływu do urzędu).
3. Przyznanie dotacji na zadania określone w niniejszym Regulaminie uzależnione jest od środków zabezpieczonych w budżecie gminy w danym roku finansowym.
4. Wnioski niezrealizowane w danym roku wygasają z dniem 31 grudnia i nie mogą stanowić podstawy udzielenia dotacji na rok następny.
5. Dotacji nie podlegają koszty inwestycji poniesione przed dniem podpisania umowy o dotację ze środków budżetu Gminy Świerczów.
6. Po złożeniu wniosku Komisja powołana przez Wójta Gminy Świerczów przeprowadza wizję lokalną w miejscach realizacji przedsięwzięcia przed rozpoczęciem prac i po ich zakończeniu).
7. W przypadku stwierdzenia braków w złożonym wniosku o udzielenie dotacji, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia stosownych wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów ze wskazaniem 14 dniowego terminu na ich dokonanie. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie traktowane będzie, jako rezygnacja z otrzymania dotacji, a wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania. Wniosek uzupełniony w terminie, uznaje się za złożony w dacie wpływu wniosku obarczonego brakami.
8. Złożenie wniosku o przyznanie dotacji nie jest równoznacznej z jej uzyskaniem.
9. Osobie ubiegającej się o dotację, której odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje odwołanie od braku akceptacji

wniosku.

10. Wnioskodawcom, którym nie przyznano dotacji w danym roku kalendarzowym mogą wystąpić o nie składając wniosek w kolejnym roku.

11. Wypłata dotacji może nastąpić przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

12. Dotacja udzielana jest jednorazowo na dany rodzaj przedsięwzięcia.

§ 4. Rozliczenie dotacji

1. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie dostarczonych przez wnioskodawcę faktur VAT za wykonanie zadania, będącego przedmiotem umowy oraz stwierdzeniu jego wykonania.

WZÓR

Świerczów, dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania/siedziby

.....

Seria i nr dowodu osobistego

.....

PESEL/NIP

.....

Nazwa banku i nr konta, na które ma być
przekazana dotacja

.....

Nr telefonu

Wójt Gminy Świerczów

WNIOSK

Część I - wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na zakup/modernizację* indywidualnych źródeł ciepła, polegającej na likwidacji dotychczasowego źródła ciepła i zastąpienie go: systemem zasilanym energią elektryczną/systemem zasilanym gazem/systemem zasilanym olejem opałowym/systemami opartymi o słomę, drewno, pelet/systemem opalonym węglem (retortowe)* w budynku położonym w miejscowości

.....działka.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną*.
2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd * ww. posesji.
3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie od.....do.....
4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy Świerczów w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji i zakończenia zadania.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Świerczów.

Załączniki: zgodnie z §2 ust. 2 pkt 5 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną*.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Urząd Gminy Świerczów
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów
NIP: 7521131033

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem

tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora zadań publicznych, wynikających wprost z przepisu prawa. Kwestie wykonywania przez Urząd Gminy Świerczów ustawowych zadań publicznych określone zostały min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz e ogólnego rozporządzenia RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jednostki na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, administrator nie będzie mógł zrealizować celu zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

WZÓR

Świerczów, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania/siedziby

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
PESEL/NIP

.....
Nazwa banku i nr konta, na które ma być
przekazana dotacja

.....
Nr telefonu

Wójt Gminy Świerczów

W N I O S E K

Część I- wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na budowę przydomowej oczyszczalni ścieków na nieruchomości
położonej w miejscowości.....działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2. Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd *
ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie
od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Wójta
Gminy Świerczów w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji
i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Świerczów.

Załączniki: zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 5 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele
związane*

z ochroną środowiska i gospodarką wodną.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Urząd Gminy Świerczów
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów
NIP: 7521131033

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora zadań publicznych, wynikających wprost z przepisu prawa. Kwestie wykonywania przez Urząd Gminy Świerczów ustawowych zadań publicznych określone zostały min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz e ogólnego rozporządzenia RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jednostki na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, administrator nie będzie mógł zrealizować celu zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 3 do Regulaminu
określającego zasady udzielania dotacji
na cele związane z ochroną środowiska
i gospodarką wodną

WZÓR

Świerczów, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania/siedziby

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
PESEL/NIP

.....
Nazwa banku i nr konta, na które ma być
przekazana dotacja

.....
Nr telefonu

Wójt Gminy Świerczów

W N I O S E K

Część I - wypełnia wnioskodawca

Proszę o udzielenie dotacji na montaż kolektorów słonecznych/pomp ciepła* na nieruchomości
położonej w miejscowości.....działka nr.....

1. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam* się z *Regulaminem określającym zasady udzielania dotacji na cele związane z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

2 Oświadczam, że jestem właścicielem /współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym/ trwały zarząd *
ww. posesji.

3. Oświadczam, że zamierzam rozpocząć realizację zadania w terminie
od.....do.....

4. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin na mojej posesji przez Komisję powołaną przez Wójta
Gminy Świerczów w celu stwierdzenia wiarygodności danych przedstawionych we wniosku oraz realizacji
i zakończenia zadania.

5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Gminy Świerczów

Załączniki:

zgodnie z §2, ust. 3, pkt. 2 *Regulaminu określającego zasady udzielania dotacji na cele związane
z ochroną środowiska i gospodarką wodną.*

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r., poz. 1000) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Urząd Gminy Świerczów
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów
NIP: 7521131033

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod numerem tel.: 887 818 800 lub poprzez e-mail: biuro@centrumcyfryzacji.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przez administratora zadań publicznych, wynikających wprost z przepisu prawa. Kwestie wykonywania przez Urząd Gminy Świerczów ustawowych zadań publicznych określone zostały min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach - podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c oraz e ogólnego rozporządzenia RODO.

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty przetwarzające uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zaufane podmioty (przetwarzające dane) współpracujące z administratorem w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jednostki na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne w celu realizacji zadań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku nie podania przez Panią/Pana swoich danych osobowych, administrator nie będzie mógł zrealizować celu zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

11. Informacje szczegółowe o podstawach gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych mogą uzyskać Państwo w siedzibie Administratora danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią ww. informacji

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis wnioskodawcy

WZÓR

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
adres

**Oświadczenie
o korzystaniu z innych środków publicznych**

Ja niżej podpisany/a....., zamieszkały/a.....
legitymujący się dowodem osobistym seria..... nr..... wydanym przez
....., świadomy odpowiedzialności za podanie danych niezgodnie
ze stanem faktycznym lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, iż korzystam/nie korzystam* ze
wsparcia finansowego w zakresie kwalifikowanych wydatków w ramach tego samego zadania ze środków
publicznych z następujących instytucji:

Lp.	Nazwa instytucji	Rodzaj wsparcia	Wysokość wsparcia	Data otrzymanego wsparcia

*niepotrzebne skreślić

.....
(czytelny podpis)

WZÓR

OŚWIADCZENIE

O POSIADANYM TYTULE PRAWNYM DO BUDYNKU ALBO BUDOWLI LUB LOKALI

Ja, niżej podpisany (a)

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

zamieszkały(a)/z siedzibą¹

.....

(adres)

Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania budynkiem/lokałem¹ nr Księgi Wieczystej

.....położonym w przy ul.....

z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności

.....

(wskazanie współwłaścicieli – imię, nazwisko lub nazwa oraz adres) oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót objętych wnioskiem o dotację

- 3) użytkowania wieczystego
- 4) trwałego zarządu².....
- 5) ograniczonego prawa rzeczowego³.....
-
- 6) stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych³..... wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.....
-
- 7)

(inne)

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis/y)