

## Umowa w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie

zawarta w dniu 29 lutego 2024 r. w Świerczowie pomiędzy:

Barbarą Bednarz – Wójtem Gminy Świerczów, zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Robertem Socha, zam. Karłowice PESEL 81060214419, zwanym dalej „Dyrektorem”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pana Roberta Socha na stanowisko Dyrektora Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki w Świerczowie, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 3, zwanym dalej „GCKiB” lub „Centrum”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności GCKiB oraz program jej działania.

### § 1

GCKiB prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą nr XLVII/502/2024 Rady Gminy Świerczów z dnia 18 stycznia 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Opols. z 2024, poz. 179) zmieniony uchwałą nr XLVIII/504/2024 Rady Gminy Świerczów z dnia 5 lutego 2024 r. (Dz. Urz. Woj. Opols. z 2024, poz. 370) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

### § 2

GCKiB gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

### § 3

Majątek GCKiB może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

### § 4

GCKiB zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

### § 5

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością GCKiB.

### § 6

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu działania GCKiB, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno-finansowe działalności GCKiB określono w załączniku nr 2 do niniejszej Umowy.

### § 7

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora GCKiB i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
  - 1) na własną prośbę dyrektora;
  - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
  - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
  - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
  - 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ust.2-6 ustawy.

### § 8

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do ich działalności prowadzonej przez GCKiB.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor, zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię GCKiB.

### § 9

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

### § 10

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
3. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

**Dyrektor**

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury  
i Biblioteki w Świerczowie  
  
Robert Socha

**Organizator**

  
mgr Barbara Bednarz

GMINA ŚWIERCZÓW  
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów  
NIP 752-13-59-210  
REGON 531 412 757

**PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI  
W ŚWIERCZOWIE  
w okresie od dnia 29 lutego 2024 r. do dnia 28 lutego 2029 r.**

§ 1. Organizator zobowiązuje Dyrektora do realizacji zadań w zakresie organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej wśród mieszkańców na terenie Gminy Świerczów m.in. w zakresie:

- 1) rozbudzania i zaspokajania zainteresowań i potrzeb kulturalnych;
- 2) przygotowania do odbioru i tworzenia wartości kulturalnych;
- 3) kształtowania aktywnego uczestnictwa w kulturze;
- 4) inicjowania, programowania i organizowania działalności kulturalnej i artystycznej;
- 5) tworzenie warunków do funkcjonowania i rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego;
- 6) edukacji kulturalnej oraz popularyzacji wiedzy i sztuki;
- 7) zaspokajania potrzeb dzieci i młodzieży w zakresie kultury m.in. poprzez stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań i talentów artystycznych;
- 8) współdziałania z innymi partnerami realizującymi swoje zadania w sferze kultury, rekreacji i wypoczynku;
- 9) organizacji imprez artystycznych, rozrywkowych;
- 10) organizacji wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć w zakresie popularyzacji dorobku kulturalnego;
- 11) inspirowania oraz promowania działalności artystycznej i innych form twórczości mieszkańców gminy;
- 12) prowadzenia amatorskich kół i klubów zainteresowań, sekcji, zespołów artystycznych i grup twórczych itp.;
- 13) współpracy na rzecz czytelnictwa i kultury z instytucjami, stowarzyszeniami, społecznym ruchem artystycznym, innymi placówkami kulturalnymi i oświatowymi,
- 14) gromadzenia, opracowywania, przechowywania i ochrony materiałów bibliotecznych służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu;
- 15) udostępniania zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczenia na zewnątrz z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych, prowadzenie wypożyczeń między bibliotecznych;
- 16) organizowania czytelnictwa osób dorosłych, dzieci i młodzieży, udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 17) organizacji czytelnictwa i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem dorosłym jak i dziecięcym mającym na celu rozwijanie zainteresowania książką, popularyzację nauki, kultury i sztuki;
- 18) prowadzenia działalności informacyjnej i bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej i popularyzatorskiej,
- 19) tworzenia i udostępnianie danych bibliograficznych i faktograficznych;
- 20) upowszechniania dostępu do Internetu oraz innych form multimedialnego przekazu i udostępniania zasobu bibliotecznego w wersji elektronicznej, tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych, katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych w wersji elektronicznej;
- 21) współdziałania z bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;
- 22) organizowania konkursów czytelniczych i innych otwartych form pracy z czytelnikiem, rozwijanie zainteresowań sztuką i tradycją regionu;
- 23) doskonalenia form i metod pracy bibliotecznej poprzez szkolenia i wymianę doświadczeń;
- 24) podejmowania również innych działań wynikających z potrzeb lokalnego środowiska jak i mieszkańców gminy oraz prowadzenie działalności o zasięgu ogólnopolskim bądź uczestnictwo w takiej działalności organizowanej przez inne podmioty.

§ 2. Dyrektor zobowiązuje się do podjęcia działań mających na celu pozyskania środków unijnych

oraz środków z innych źródeł na realizację m.in. zadań statutowych GCKiB.

§ 3.1. Organizator zobowiązuje Dyrektora do przedkładania sprawozdań z realizacji zadań określonych w niniejszej umowie.

2. Termin składania sprawozdań ustala się jak niżej:

1. za okres od 29.02.2024 r. do 31.12.2024 r. — do dnia 28.02.2025 r.;
2. za okres od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.— do dnia 28.02.2026 r.;
3. za okres od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.— do dnia 28.02.2027 r.;
4. za okres od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.— do dnia 29.02.2028 r.;
5. za okres od 01.01.2028 r. do 31.12.2028 r.— do dnia 28.02.2029 r.;
6. za okres od 01.01.2029 r. do 28.02.2029 r.— do dnia 31.05.2029 r.;

3. Nie złożenie sprawozdania w terminach określonych w ust. 2 skutkować może podjęciem przez Organizatora działań zmierzających do odwołania Dyrektora z funkcji z uwagi na odstępnie od zapisów niniejszej umowy.

Dyrektor

Dyrektor Gminnego Centrum Kultury  
i Biblioteki w Świerczowie

  
Robert Socha

Organizator

  
mgr Barbara Bednarz

GMINA ŚWIERCZÓW  
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów  
NIP 752-13-59-210  
REGON 531 412 757

## SZCZEGÓŁOWE WARUNKI ORGANIZACYJNO - FINANSOWE GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI W ŚWIERCZOWIE

§ 1. GCKiB w Świerczowie może posiadać następujące źródła przychodów:

- 1) dotacje z budżetu Gminy Świerczów;
- 2) dotacje z budżetu państwa;
- 3) przychody z najmu;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 5) środki pozyskane z innych źródeł.

§ 2.1 Centrum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się obowiązującymi przepisami ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości i ustawy o zamówieniach publicznych oraz zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan działalności, zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Gminę.

3. Dyrektor Centrum opracowuje projekt planu finansowego i projekty jego zmian, realizuje plan finansowy po uprzedniej akceptacji Wójta Gminy sporządzony z zachowaniem wysokości rocznej dotacji na działalność statutową ustalonej przez Gminę oraz zapewnia ewidencję rachunkową i sprawozdawczość finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Centrum zarządza nabytym i powierzonym majątkiem w celu realizacji zadań statutowych zgodnie z obowiązującymi przepisami kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

5. Uzyskane przychody i dochody Centrum mogą być wykorzystywane wyłącznie na działalność statutową.

§ 3. 1. Całością działalności Centrum zarządza Dyrektor, który reprezentuje je na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Organizator zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Świerczów.

4. Do zakresu działania Dyrektora należą w szczególności:

- 1) reprezentowanie Centrum na zewnątrz;
- 2) powołanie Zespołu Konsultacyjnego jako organu doradczo- opiniodawczego dla Dyrektora;
- 2) nadzór i kierownictwo nad całością działalności Centrum;
- 3) nadzór nad majątkiem Centrum, w tym jego zbiorami i ich ewidencjonowaniem;
- 4) przedstawianie Gminie i właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków dotyczących Centrum;
- 5) racjonalne i efektywne gospodarowanie posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) poszukiwanie, pozyskiwanie i racjonalizowanie innych źródeł finansowania działalności Centrum;
- 7) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Centrum;
- 8) wydawanie wewnętrznych zarządzeń,

5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni Zastępca Dyrektora, którego powołuje i odwołuje Dyrektor.

Dyrektor  
Dyrektor Gminnego Centrum Kultury  
i Biblioteki w Świerczowie

  
Robert Socha

GMINA ŚWIERCZÓW  
ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów  
NIP 752-13-59-210  
REGON 531 412 757

Organizator

  
mgr Barbara Bednarz