

**Zarządzenie Nr 239/2017  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 28 lutego 2017 r.**

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do Przedszkola publicznego prowadzonego przez Gminę Świerczów.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn.zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1, art. 158 ust. 1 i 3, art. 161 ust. 1-3, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) w związku z art. 204 ust. 1 pkt 1, art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 60) zarządzam co następuje:

§ 1

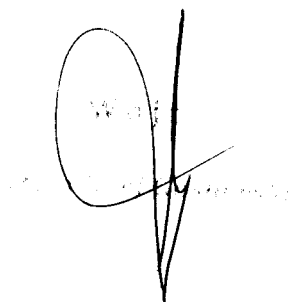
Ustala się w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do Przedszkola prowadzonego przez Gminę Świerczów.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola prowadzonego przez Gminę Świerczów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.





**ZARZĄDZENIE Nr 238/2017**  
**Wójta Gminy Świerczów**  
**z dnia 28 lutego 2017 r.**

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2017 roku

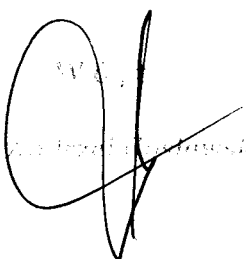
Na podstawie art. 257, pkt.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.  
o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984 i 2260)

**WÓJT GMINY ŚWIERCZÓW** zarządza co następuje:

<b>§ 1. 1. Dochody budżetu gminy zwiększa się o kwotę</b>	<b>1 000,00 zł</b>
w tym:	
<b>Dochody bieżące</b>	<b>1 000,00 zł</b>
z tego:	
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 000,00 zł
<b>Dochody budżetu gminy zmniejsza się o kwotę</b>	<b>130 000,00 zł</b>
w tym:	
<b>Dochody bieżące</b>	<b>130 000,00 zł</b>
z tego:	
- dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 1	107 000,00 zł
<b>2. Wydatki budżetu gminy zwiększa się o kwotę</b>	<b>1 000,00 zł</b>
w tym:	
<b>Wydatki bieżące</b>	<b>1 000,00 zł</b>
z tego:	
- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami	1 000,00 zł
<b>Wydatki budżetu gminy zmniejsza się o kwotę</b>	<b>130 000,00 zł</b>
w tym:	
<b>Wydatki bieżące</b>	<b>130 000,00 zł</b>
z tego:	
- wydatki na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami zgodnie z załącznikiem Nr 2	107 000,00 zł

**§ 2.** Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wojciech Jędrzejewski

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 238/2017  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 28 lutego 2017 r.

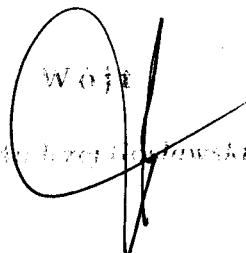
## DOCHODY BUDŻETU GMINY

Tabela – dochody bieżące

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zwiększenie o kwotę w zł	Zmniejszenie o kwotę w zł
<b>Zadania zlecone</b>					
010	01095	Dochody bieżące W tym:		1 000,00	-
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	1 000,00	-
Rozdział 01095 – pozostała działalność				1 000,00	-
<b>Dział 010 – Rolnictwo i łowiectwo</b>				<b>1 000,00</b>	<b>-</b>
<b>Zadania własne</b>					
852	85230	Dochody bieżące W tym:		-	23 000,00
		2030	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin, związków powiatowo-gminnych)	-	23 000,00
Rozdział 85230 – pomoc w zakresie dożywiania				-	23 000,00
<b>Dział 852 – Pomoc społeczna</b>				<b>-</b>	<b>23 000,00</b>
<b>Zadania zlecone</b>					
855	85501	Dochody bieżące W tym:		-	72 000,00

		2060	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania bieżące z zakresu administracji rządowej zlecone gminom (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym), związane z realizacją świadczenia wychowawczego stanowiącego pomoc państwa w wychowaniu dzieci		
Rozdział 85501 - świadczenie wychowawcze				-	72 000,00
855	85502	Dochody bieżące W tym:		-	35 000,00
		2010	dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin, związkom powiatowo-gminnym) ustawami	-	35 000,00
Rozdział 85502 - świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego				-	35 000,00
<b>Dział 855 - Rodzina</b>				-	<b>107 000,00</b>
<b>Razem dochody budżetowe</b>				<b>1 000,00</b>	<b>130 000,00</b>

Wójt  
mgr Anna Łuczakowska



Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 238/2017  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 28 lutego 2017 r.

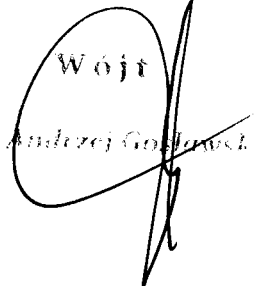
WYDATKI BUDŻETU GMINY

Tabela – wydatki bieżące

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zwiększenie o kwotę w zł	Zmniejszenie o kwotę w zł
<b>Zadania zlecone</b>					
010	01095	Wydatki bieżące Z tego:		1 000,00	-
		Wydatki jednostek budżetowych		1 000,00	-
		W tym:			
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane		1 000,00	-
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	840,00	-
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	140,00	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy	20,00	-
Rozdział 01095 - pozostała działalność				1 000,00	-
<b>Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo</b>				<b>1 000,00</b>	<b>-</b>
<b>Zadania własne</b>					
852	85230	Wydatki bieżące Z tego:		-	23 000,00
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych		-	23 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	-	23 000,00
Rozdział 85230 - pomoc w zakresie dożywiania				-	23 000,00
<b>Dział 852 - Pomoc społeczna</b>				<b>-</b>	<b>23 000,00</b>
<b>Zadania zlecone</b>					
855	85501	Wydatki bieżące Z tego:		-	72 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych		-	1 000,00
		W tym:			
		Wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań		-	1 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	1 000,00

		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	71 000,00
		3110 Świadczenia społeczne	-	71 000,00
Rozdział 85501 - świadczenie wychowawcze			-	72 000,00
852	85502	Wydatki bieżące Z tego:	-	35 000,00
		Wydatki jednostek budżetowych	-	1 000,00
		W tym:		
		Wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	1 000,00
		4110 Składki na ubezpieczenia społeczne	-	149,52
		4120 Składki na Fundusz Pracy	-	850,48
		Świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	34 000,00
		3110 Świadczenia społeczne	-	34 000,00
Rozdział 85502 - świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego			-	35 000,00
Dział 855 - Rodzina			-	107 000,00
Razem wydatki budżetowe			1 000,00	130 000,00

Wójt  
mgr Andrzej Goławska



**Zarządzenie Nr 237/2017  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 15 lutego 2017 r.**

**w sprawie powołania komisji do rozstrzygania ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2017 przez organizacje pozarządowe**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446. 1579) w związku z § 12 Programu współpracy Gminy Świerczów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, uchwalonego Uchwałą Nr XXI/106/2016 Rady Gminy w Świerczowie z dnia 10 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Świerczów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”, zarządzam co następuje:

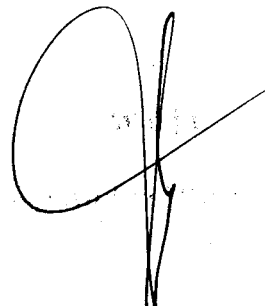
**§ 1**

Powołuję komisję do rozstrzygania ofert na wykonanie zadań publicznych w roku 2016, przez organizacje pozarządowe w składzie:

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1. Irena Łytka<br>wykonawczego, | - Przewodniczący – Przedstawiciel organu           |
| 2. Michał Hnat                  | - członek – Przedstawiciel organu wykonawczego,    |
| 3. Tadeusz Bezwerchny           | - członek - Reprezentant organizacji pozarządowej. |

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w BIP, stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.





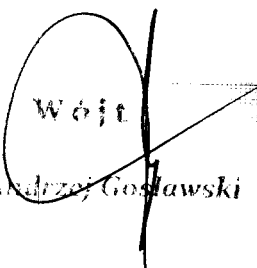
**Zarządzenie Nr 236/2017  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 3 lutego 2017 r.**

w sprawie wniesienia wkładu pieniężnego i objęcia akcji w Namysłowskim Centrum Zdrowia Spółka Akcyjna w Namysłowie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) w związku z § 1 uchwały Nr XXVII/193/2009 Rady Gminy w Świerczowie z dnia 14 sierpnia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez Wójta Gminy Świerczów (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2009 r. Nr 71, poz. 1122) oraz art. 257 § 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1578, 1579) po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu Rady Gminy Świerczów w dniu 3 lutym 2017 r.,  
**Zarządzam, co następuje:**

**§ 1** Wniesienie wkładu pieniężnego w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) i objęcie 30 akcji (słownie: trzydzieści akcji) o wartości nominalnej 100,00 zł (słownie: sto złotych) każda.

**§ 2** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt  
mgr Andrzej Gosławski

Zarządzenie Nr 235/2017  
Wójta Gminy Świerczów  
z dnia 03 lutego 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko pracy ds. obsługi kasowej  
w Urzędzie Gminy Świerczów

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016 r. poz. 902) w związku z § 2 ust. 1,2 Załącznika do Zarządzeniem Nr 8/2009 Wójta Gminy Świerczów z dnia 22 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świerczów zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy ds. obsługi kasowej w Urzędzie Gminy Świerczów w Referacie Finansowym.

§ 2.1. Postępowanie w sprawie naboru na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna w składzie:

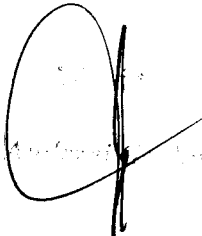
1. Irena Łytka - Sekretarz Gminy - przewodnicząca
2. Irena Adamowicz - Skarbnik Gminy - członek
3. Dorota Klisowska - Topoła - Inspektor ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i kadr - członek

2. Postępowanie w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzone zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze w tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świerczów wprowadzonym Zarządzeniem Nr 8/2009 Wójta Gminy Świerczów z dnia 22 czerwca 2009 r.

§ 3. Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Świerczów, stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 4. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



mgr Andrzej...

## WÓJT GMINY ŚWIERCZÓW

### Ogłasza nabór na stanowisko ds. obsługi kasowej w Urzędzie Gminy Świerczów

Ilość etatów – 1 w wymiarze 1 etat

#### I. Wymagania niezbędne kandydata:

1. obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej oraz obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. wykształcenie średnie,
3. umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
4. pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
6. niekaralność za przestępstwa popełnione z winy umyślnej,
7. znajomość regulacji prawnych tj. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, , kodeks postępowania administracyjnego.

*Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich niezbędnych wymagań nie zostaną dopuszczeni do udziału w prowadzonym postępowaniu*

#### II. Wymagania dodatkowe kandydata:

1. co najmniej rok pracy na stanowisku kasjera,
2. zdolność analitycznego myślenia,
3. predyspozycje osobowościowe: samodzielność, komunikatywność i sumienność w wykonywaniu obowiązków,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. kursy, szkolenia dokumentujące umiejętności w ogłoszeniu o naborze,
6. inne uprawnienia, dodatkowe świadectwa lub certyfikaty.

#### III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. podejmowanie i odprowadzanie gotówki do banku,
2. przyjmowanie wpłat gotówkowych i dokonywanie wypłat gotówkowych,
3. prowadzenie ewidencji wpływów i wypłat w postaci raportów kasowych,
4. prowadzenie gospodarki drukami ścisłego zarachowania i ich zamawianie, ewidencja i rozliczanie,
5. sporządzanie poleceń przelewu na podstawie zatwierdzonych do wypłaty dowodów księgowych,
6. prowadzenie w urządzeniach księgowych środków trwałych i przedmiotów nietrwałych dla jednostek oświatowych i urzędu Gminy,
7. prowadzenie ksiąg inwentarzowych placówek oświatowych,
8. sporządzanie sprawozdań z zakresu prowadzonych spraw w formie elektronicznej i papierowej oraz archiwizacja na odpowiednich nośnikach,
9. wystawianie i rozliczanie kart drogowych dla kierowców samochodów, będących własnością gminy,
10. prowadzenie rejestru wydawanych kart drogowych,
11. prowadzenie dokumentacji pracowniczej kasy zapomogowo- pożyczkowej.

#### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. list motywacyjny,
2. życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej,
3. kserokopię dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
5. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na ww. stanowisku,
9. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia.1997 r., o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r.Nr101 poz. 926 z późn. zm.).

*Uwaga: Po zakończeniu procedury naboru dokumenty aplikacyjne kandydatów będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów Gminy.*

#### **V. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

1. wybrany kandydat zostanie zatrudniony na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu z tym, że pierwsza umowa zawarta będzie na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy,
2. stanowisko związane z pracą przy komputerze,
3. miejsce wykonywania pracy będzie znajdowało się w Urzędzie Gminy w Świerczowie ul. Brzeska 48.

#### **VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

#### **VII. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją:

„Nabór na stanowisko ds. obsługi kasowej w Urzędzie Gminy Świerczów”,

- 1) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Świerczowie, ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów, pok. Nr 2
- 2) drogą pocztową na adres: Urząd Gminy Świerczów ul. Brzeska 48, 46-112 Świerczów, w terminie do dnia **20 lutego 2017 r.**

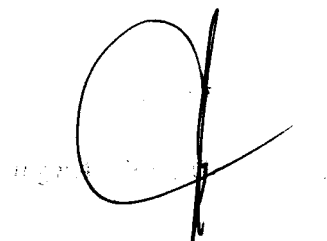
**VIII.** Kandydaci, którzy złożą wymagane dokumenty przechodzą do następnego etapu naboru, którym jest rozmowa kwalifikacyjna. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy w Świerczowie po w.w terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Przewidywany termin rozpatrywanych ofert:**

Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem. Lista osób zakwalifikowanych zostanie ogłoszona na stronie internetowej i na tablicy informacyjnej urzędu.

#### **X. Ogłoszenie o wyniku postępowania rekrutacyjnego:**

1. Informacja o wyniku naboru zostanie upubliczniona w ciągu 14 dni od zakończenia procedury naboru na tablicy informacyjnej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Wybrany kandydat przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i badania lekarskie.



## ZARZĄDZENIE Nr 234/2017

Wójta Gminy Świerczów

z dnia 02 lutego 2017r .

w sprawie:

**przedłożenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerczów za 2016 r.**

Na podstawie art.30 a ust. 5 w zw. z art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2014 r. poz. 191 z późn.zm. )

**Wójt Gminy Świerczów zarządza co następuje:**

### § 1

Przedkłada sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Świerczów za 2016 r.

1. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Opolu
2. Radzie Gminy w Świerczowie
3. Dyrektorom szkół i placówek oświatowych z terenu gminy Świerczów
4. Związkom Zawodowym zrzeszającym nauczycieli z terenu gminy Świerczów

jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt  
mgr Andrzej Jankowski

