

*F. Selbetor*

URZĄD GMINY  
w ŚWIERCZÓWIE  
Data: 11.11.2020  
Wpłynęło: 11.11.2020  
Nr: 5369-9080  
Załącznik: 1

Nr rej. 110196-53-K176-Ns/20

## NOTATKA URZĘDOWA Z KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>       innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wdzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>       przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00054382900000

NIP 7521131033

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ust. 10 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Starszy Inspektor Pracy - Specjalista - Sebastian Starnawski**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Opolu przeprowadził kontrolę w:

**URZĄD GMINY**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**46-112 ŚWIERCZÓW, UL. BRZESKA 48**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*)</sup>*

**Barbara Bednarz**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Wójt Gminy**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 08.03.1990;

Data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 22.11.2018

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

25,27,30.11.2020 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 27, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 1,
- osób prowadzących jednoosobowo działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 26, w tym: kobiet: 18, młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 14.10.2020

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Po ostatniej kontroli inspektor pracy nie wydawał środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

**Książka kontroli** – dokonano wpisu.

**Przedmiot Kontroli:**

Zakresem kontroli objęto kwestie dotyczące prawnej ochrony pracy, bezpieczeństwa i higieny pracy.

**Związki zawodowe, SIP** – w zakładzie pracy nie występują.

**Upoważnienie** – nie dotyczy, kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej.

Kontrolę rozpoczęto w dniu 25.11.2020r. od okazania legitymacji służbowej. Nie wręczano upoważnienia gdyż kontrolowany podmiot nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy Prawo Przedsiębiorców.

**Urlopy wypoczynkowe**

Regulamin Pracy

W trakcie kontroli ustalono, iż w rozdziale 5 Regulaminu pracy (z dnia 11.01.2002r.) ustalono zasady korzystania z urlopu wypoczynkowego i bezpłatnego. Zgodnie z § 15 RP, na okres roku kalendarzowego na podstawie zgłaszanych propozycji przez pracowników ustalany jest plan urlopów. Kolizja wykorzystania urlopów przez pracowników rozstrzygana jest przez Wójta przy udziale kierownika danego referatu.. Pracownik wykorzystuje urlop wypoczynkowy w przewidzianym w planie urlopów terminie . Podanie o urlop wnosi się na co najmniej 7 dni przed planowanym urlopem. Na wniosek pracownika umotywowany szczególnymi okolicznościami Wójt może udzielić urlopu bezpłatnego.

Kontroli poddano prawidłowość udzielania urlopów wypoczynkowych pracownikom:  
 (wymiar urlopu – 26dni), (wymiar urlopu – 26dni),  
 (wymiar urlopu – 26dni), (wymiar urlopu – 26dni), (wymiar urlopu – 26dni);  
 (wymiar urlopu – 26dni); (wymiar urlopu – 26dni); (wymiar urlopu – 26dni);  
 (wymiar urlopu – 26dni); (wymiar urlopu – 20dni); (wymiar urlopu – 26dni);  
 (wymiar urlopu – 26dni);

Zał. nr 1 – kserokopia ewidencji urlopów za 2019 i 2020r.

Prawo do urlopu pierwszego i kolejnego

Wszystkim skontrolowanym pracownikom ustalono prawidłowo prawo i wymiar urlopu wypoczynkowego.

Udzielanie urlopów w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo, nie później niż do 30 września następnego roku kalendarzowego

Na podstawie okazanej dokumentacji oraz zestawienia na dzień 30.09.2020r. stwierdzono zaległości w realizacji urlopów wypoczynkowych za rok 2019. Dotyczy to jedynie jednej osoby w wymiarze 2 dni. Pracownica przebywa na urlopie macierzyńskim.

Zał. nr 2 – zestawienie zaległych urlopów na dzień 30.09.2020

Udzielanie urlopu wypoczynkowego w wymiarze 14 dni kalendarzowych

Ustalono, że pracodawca udziela urlopów wypoczynkowych w taki sposób, że przynajmniej jedna jego część obejmuje 14 kolejnych dni kalendarzowych. I tak np.

- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 12.08.2020r. do 26.08.2020r.

- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 25.07.2020r. do 09.08.2020r.
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 22.08.2020r. do 06.09.2020r.
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 08.09.2020r. do 22.09.2020r.
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 12.09.2020r. do 28.09.2020r.
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 21.03.2020r. do 05.04.2020r
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 26.09.2020r. do 11.10.2020r
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 23.09.2020r. do 07.10.2020r
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 12.08.2020r. do 30.08.2020r
- przebywał na urlopie wypoczynkowym od 14.08.2020r. do 31.08.2020r

#### Urlop proporcjonalny

Uwag nie stwierdzono.

#### Urlop na żądanie

W 2020 roku nw. Pracownicy korzystali z urlopu na żądanie:

- w wymiarze 3 dni;

Uwag nie stwierdzono;

Załącznik nr 3 – wnioski o urlop na zadanie

#### Urlopy bezpłatne

Ustalono, iż w roku 2019 i 2020 pracownicy nie korzystali z urlopów bezpłatnych.

#### Udzielenie dodatkowego urlopu wypoczynkowego osobie zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności

Brak możliwości zweryfikowania gdyż w zakładzie nie ma osób niepełnosprawnych.

#### Udzielenie zwolnienia w celu uczestniczenia w turnusie rehabilitacyjnym osobie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności

Nie stwierdzono przypadków wykorzystywania przedmiotowych urlopów

#### Wyplata ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż podczas poprzedniej kontroli ówczesny zastępca wójta przed końcem kadencji przeszedł na emeryturę, wobec powyższego do końca kadencji pozostał w zatrudnieniu jedynie wójt. W trakcie kontroli ustalono, iż wójt nie wykorzystał urlopu wypoczynkowego jedynie z roku 2018r. (w którym ustała jego kadencja). Byłemu pracownikowi przysługiwał urlop wypoczynkowy na 23 dni. Pracownikowi naliczono i wypłacono kwotę 11192,26 zł brutto. Przedmiotową kwotę wypłacono w dniu 18.04.2019r. Wobec powyższego naliczono i wypłacono odsetki. Łącznie były wójt otrzymał ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy w kwocie 11240,56zł brutto.

Załącznik nr 4 – dokumenty potwierdzające naliczenie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla byłego wójta.

#### **Środki zaradcze przeciwko SarsCov2**

W trakcie czynności kontrolnych ustalono, iż bezpośrednio po wejściu do urzędu znajdują się pojemniki ze środkiem dezynfekcyjnym. Pojemniki są prawidłowo oznakowane. Obecnie petenci nie przemieszczają się po pokojach urzędników.

Ustalono, iż pracodawca wyposażył pracowników w środki dezynfekcyjne.

W kontrolowanej placówce stosowano pracę zdalną.

3. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

4. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono<sup>(\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy:
- z zakresu prawnej ochrony pracy: 1,  
w tym z zakresu legalności zatrudnienia:

5. Do notatki urzędowej załącza się/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: 4, stanowiących składową część notatki:

Załącznik nr 1. kserokopia ewidencji urlopów za 2019 i 2020r.

Załącznik nr 2. zestawienie zaległych urlopów na dzień 30.09.2020

Załącznik nr 3. wnioski o urlop na zadanie

Załącznik nr 4. dokumenty potwierdzające naliczenie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dla byłego wójta

(wyszczególnienie załączników)

6. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Barbara Bednarz - wójt

7. Notatkę urzędową sporządzono w 2 egzemplarzach.

Na tym notatkę urzędową zakończono.

Opole, dnia 30.11.2020

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Notatkę urzędową doręczono w dniu \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r.

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[SS]